

Gesucht: Hiwis für IT-Support

6–10h/Woche (m/w/d)

Allgemeine Aufgaben

- Unterstützung des IT Systemadministrators der Fakultät MI
- Erster Ansprechpartner (First Level Support) für unsere IT Anwender per Email/Ticket System/vor Ort
- Einpflegen der Anfragen in unser Ticketsystem
- Qualifizierung der Anfragen und bei Bedarf Weitergabe an die zuständigen Mitarbeiter

Bearbeiten von IT-Tickets

- User-Support v.a. bei Office Themen wie Thunderbird, Drucker, Nextcloud, VPN, MS Office, Teams
- Installation und technischer Support für Arbeitsplatz-rechner, Peripherie, Applikationen und Verkabelung

Deine Fähigkeiten

- First Level Support für Windows und Mac OS Clients
- Betreuung von CMS-basierten Webdiensten (z.B. Typo3, Wordpress)
- Erstellung und Pflege von Anleitungen für Endnutzer
- Hardware-Wartungsaufgaben (Computer, Drucker)

Voraussetzungen

- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Eigenverantwortlichkeit und Eigeninitiative
- Strukturierte Arbeitsweise und gute Selbstorganisation
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft neue Dinge zu erlernen / sich in Sachverhalte eigenständig einzuarbeiten

Interesse?

Kontakt: Alexander Fauß, Christina Backes
it@cs.uni-saarland.de

Einstellung ist ab sofort möglich!

Wir freuen uns!